

成都农业科技职业学院

2022 年单独招生考试技能考核方案

中职：公共管理与服务类

一、方案制定依据

2022 年我校公共管理与服务类别技能考核采用现场笔试+面试方式进行，考核的基本依据是国家中等职业教育相关专业教学大纲（标准）或教学指导方案、四川省现行公共管理与服务类别技能高考考试大纲，结合现阶段中职教学实际，同时参照国家相关行业初级技术等级标准及要求，制定我校本次公共管理与服务类别单招技能考核方案。

二、考核项目、时长及分值

1. 考核项目名称：

公共管理与服务类别单招技能测试采用应用文写作+面试方式。

2. 考核时长及分值：应用文写作 60 分钟，面试 5 分钟；总分 200 分（应用文写作 120 分，面试 80 分），考生独立完成所有考核内容。

三、考核条件及要求

1. 设备及工具：自备签字笔。

2. 考核技能要求：

(1) 应用文写作：事务应用文

能根据材料撰拟（修改）事务应用文。主要文种：证明信、申请书、简报、启事、感谢信、倡议书、会议记录、意向书、经济合同、计划、总结。

(2) 面试：职业形象展示及语言表达

举止大方、自然、优雅，注重礼节礼貌；语言准确、规范；表达流畅、条理清晰。

3. 职业素质要求：遵守考场秩序，服从考场组织安排。

四、考核目标及评分要点

1. 考核目标：应用文写作主要考查考生对语言理解+表达+组织+应用能力；面试主要考查考生现场仪态仪表、语言表达、语言组织、问题看法、普通话能力。

2. 评分项目及总体要求

(1) 应用文写作评分要点（本项目满分为 120 分，两个应用文分别为 40 分和 80 分）

20-40 分：未完成写作格式的要求，明显遗漏主要内容，表达思想紊乱，语言支离破碎或在部分句子均有错误，且多数为严重错误。

40-60 分：未恰当完成写作格式的要求，漏掉内容要点，表达思想不清楚，连贯性差，有较多的严重语言错误。

60-80 分：基本切题，基本符合写作格式的要求，表达思想不够清楚少于两处，文字基本连贯，语言错误相当多，其中有一些是严重错误。

80-100分：切题。符合写作格式的要求，表达思想清楚，文字连贯，但有少量语言错误。

100-120分：切题。完全符合写作格式的要求，表达思想清楚，文字通顺，连贯性好，基本上无语言错误，仅有个别小错误。

[注：白卷，作文与题目毫不相关，或只有几个孤立的词而无法表达思想，则得0分。]

(2) 面试评分要点（本项目满分为80分）

语言表达清楚、语速快慢适中。（10分）

内容具有层次性、逻辑性。（5分）

仪态端庄大方、礼貌且不拘谨。（10分）

面试中回答问题的评分标准（55分）

甲等（40-55分）观点正确，主题突出。

乙等（25-40分）观点正确，主题不够突出。

丙等（25分以下）观点模糊，答非所问。

五、考核样题

样题1

写一个申请加入学校围棋协会的申请书（申请人姓名为：张三）。

样题2

为了落实绿色发展理念，某校团委号召全校团员，青年积极参与“绿色出行，从身边做起”活动，请代该校团委

拟写合适的应用文。

要求考生能正确确定文种，并按该文种写作要求及格式进行写作。