关于公布2022年下半年申请学士学位非英语专业毕业论文送审及相关安排的通知

各相关考生：

根据学位申请的通知要求，除英语（专业代码：050201）外其他专业的考生，无需重新撰写论文，直接将本科毕业论文送审，现就论文审核及相关流程安排通知如下：

一、上传符合要求的毕业论文

根据申请通知附件5： 本科毕业论文（设计）指导手册中的论文模板及格式要求，修改原先撰写的毕业论文，并上传到奇大系统；

二、毕业论文送审

按学位申请论文审核流程，我办会将修改后的毕业论文分类提交审核专家组进行审核。“审核通过”的论文直接进入答辩环节；“审核未通过”的论文，专家将针对论文存在的问题等提出修改意见，自考办将意见反馈给考生（通过QQ、邮件或电话等形式），考生根据专家组的审核意见修改论文，每篇论文给予**一次**修改机会，修改后，需要重新上传奇大系统，再次送审。如修改后的论文仍达不到答辩要求，则为“审核不通过”，不予参加答辩。

三、论文定稿及提交

（一）经审核专家组审核通过的论文视为定稿论文。定稿后的论文需要重新查重，重复率必须**低于30%**。**（未经审核专家组定稿的论文视为无效论文**）。

（二）论文定稿后，**需提交广外自考办如下资料**：

1.纸质版**定稿**论文**一式三份**：

提交时间：2022年10月13-14日（**邮寄的以寄出时间为准**）。

装订要求：按要求**胶装**（论文格式模板参照**附件5；**论文装订要求参照**附件6**）

提交方式：顺丰快递邮寄方式提交（如使用其它快递不能送达自考办，我办将无法查收，一律退件处理，后果自负。**若提前完成定稿的，也可提前将纸质版寄送至自考办）**。备注：**不接收“同城、跑腿”等送件方式。**（特别强调：提交定稿纸质论文同时，需同时上传定稿电子论文到奇大系统，如不上传视为未提交论文！另：只需上传电子论文，不用上传查重报告。）

2.查重报告**1份**：

考生必须对定稿论文进行查重，重复率必须**低于30%**，如重复率不符合要求或出现论文雷同情况，直接取消学位申请资格（**查重网站不限,建议使用正规渠道**，如知网、PaperPass等）。

查重报告需要制作**封面**，封面要求参照**附件8**。

（三）**快递方式寄出论文的考生，无需电话确认**，自考办工作人员在整理汇总后，未收到论文的，会主动QQ、邮件或电话与考生联系（请考生自行留意学位申请时系统所登记的电话、邮箱和QQ）。如没有联系即表示论文已收到。

（四）**凡2022年6月申请办理毕业手续的应届考生，待领取毕业证书及毕业生登记表后**，必须于三个工作日内（节假日除外）将毕业证书复印件一份、毕业生登记表复印件一份（正、反面复印到同一张A4纸，**背面有省市考办及主考院校盖章**）快递到自考办，若不按要求提交复核，以不符合学位申请资格处理。为免耽误论文正常提交，论文定稿后可先寄送至自考办（毕业生资料可在领取后单独邮寄）。

（五）邮寄详细地址：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学第三教学楼211室　自考办（收）　联系电话：020-36246578

自考办电子邮箱：gwdzkb@163.com

广东外语外贸大学自学考试办公室

2022年7月13日